

事務部長	シニア専門員	総務主査	担当者

諸 証 明 書 交 付 申 請 書
(卒業生用)

令和 年 月 日

山形県立村山産業高等学校長 殿

(※印の欄にペンで記入すること)

※全日制・定時制 科	※ 年3月卒業	※ <small>ふりがな</small> (氏名)
	※卒業時在籍クラス 組	※ (生年月日) 年 月 日生
※住所・連絡先	(住 所) (連絡先)	
※卒業証明書 通	※調査書 通	
※成績証明書 通	※証明書 通	
※交付申請の理由	進学・就職・資格取得・共済・その他()	

年 月 日発行	証第 号	証第 号	証第 号
証第 号	証第 号	証第 号	証第 号
証第 号	証第 号	証第 号	証第 号
証第 号	証第 号	証第 号	証第 号
証第 号	証第 号	証第 号	証第 号

県証紙 (消印しないこと)	県証紙 (消印しないこと)	県証紙 (消印しないこと)	県証紙 (消印しないこと)
------------------	------------------	------------------	------------------

県証紙 (消印しないこと)	県証紙 (消印しないこと)	県証紙 (消印しないこと)	県証紙 (消印しないこと)
------------------	------------------	------------------	------------------

証明書申請手数料は、1通につき260円です。